

Утверждено
приказом УП «АГЕНТСТВО
«МИНСК-НОВОСТИ»
№ 163 от 22.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

по производству, размещению и распространению рекламы,
рекламно-информационных материалов и иной платной информации
в УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ»

Настоящее Положение по производству, размещению и распространению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации в УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-З (ред. От 17.02.2025) «Гражданский кодекс Республики Беларусь» (далее – ГК РБ), Законом Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-З «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон «О рекламе»), Законом Республики Беларусь от 17.07.2008 № 427-З «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.07.2021 № 395 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам рекламы» (с изменениями и дополнениями) и иными законодательными актами Республики Беларусь, касающимися вопросов рекламной деятельности, и регулирует вопросы оказания услуг УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ» (далее – предприятие) по производству, размещению, распространению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации (далее – услуги, рекламные услуги) в газетах «Минский курьер» и «Вечерний Минск», на сайте minsknews.by (в социальных сетях и телеграмм канале), в эфире радиопрограммы «Радио-Минск», YouTube-канале MINSKNEWS (далее – средства массовой информации), и определяет задачи и полномочия работников отдела рекламы УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ») по организации рекламной деятельности.

1. Общие положения

Объект рекламирования - продукция, товар, работа или услуга (далее - товар), организация, гражданин, производственный объект, торговый объект, иной объект обслуживания, капитальное строение (здание, сооружение), иное имущество, средство индивидуализации участника гражданского оборота, товара, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - сеть Интернет), иное обозначение (логотип, эмблема, знак, символ и другое), информационный ресурс сети Интернет, результат интеллектуальной деятельности, конкурс, лотерея, игра, иное игровое, рекламное или иное мероприятие, пари, права, охраняемые законом интересы, обязанности организаций или граждан, явление (мероприятие)

социального характера.

Реклама – информация об объекте рекламирования, размещаемая (распространяемая) в любой форме с помощью любых средств, направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его продвижение на рынке.

Рекламно-информационные материалы - материалы, в которых имеются подробные сведения о рекламодателе, виде его деятельности, перечне услуг, которые он оказывает, а также иные сведения. В рекламно-информационных материалах рекламодатель может указать любые сведения, которые посчитает нужными, чтобы ознакомить с ними своих потенциальных клиентов. В том числе, он может перечислить и всевозможные наработки по рекламе, собственные идеи и другое. Рекламодатель, рекламное агентство несёт ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь при использовании предоставленных им материалов в СМИ агентства.

Модульная реклама – реклама, которая оформляется как оригинал-макет с применением графических программ.

Рекламная деятельность - деятельность предприятия по выполнению работ по проектированию, производству рекламы и (или) оказанию услуг по ее размещению (распространению).

Производство рекламы: разработка рекламного продукта (создание концепции на основании пожеланий заказчика и первичное воплощение на материальных носителях) и (или) тиражирование (производство материальных носителей, содержащих рекламный продукт).

Площадь рекламы (контррекламы) - величина поверхности, специально предназначенной и (или) используемой для размещения (распространения) рекламы (контррекламы).

Средство рекламы - техническое или иное средство, специально предназначенное и (или) используемое для размещения (распространения) рекламы.

Рекламодатель – организация, индивидуальный предприниматель или гражданин, деятельность или товары которых рекламируются, либо которые определили объект рекламирования и (или) содержание рекламы, либо которые предоставляют рекламу рекламораспространителю для ее размещения (распространения) на территории Республики Беларусь.

Иностраный рекламодатель - рекламодатель, созданный в соответствии с законодательством иностранного государства с местом нахождения за пределами Республики Беларусь, или зарегистрированный в иностранном государстве.

Рекламопроизводитель – организация или гражданин, осуществляющие производство рекламы путем полного или частичного доведения ее до готовой для размещения (распространения) формы.

Рекламораспространитель – организация или гражданин, осуществляющие размещение (распространение) рекламы в любой форме с помощью любых средств.

Потребитель рекламы – организация или гражданин, до сведения которых реклама доводится.

Рекламное агентство - юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике

Беларусь, оказывающие услуги рекламодателю по размещению (распространению) рекламы на территории Республики Беларусь, включая размещение (распространение) рекламы в сети Интернет, посредством предоставления ее рекламораспространителю.

Контрреклама – информация о ненадлежащей рекламе, размещаемая (распространяемая) рекламодателем, рекламопроизводителем или рекламораспространителем, допустившими нарушение законодательства о рекламе на основании решения государственного органа.

Мультимедийная реклама (контрреклама) – реклама (контрреклама), размещаемая (распространяемая) с помощью программно-технических средств, реализующих информацию в звуковом и (или) зрительном виде (текст, графика, фотография, видео, мультипликация (анимация), звуковые эффекты и др.), за исключением рекламы (контррекламы), размещаемой (распространяемой) на телевидении и радио.

Имиджевая реклама – это реклама, основанная на формировании и поддержании положительного образа и впечатления о продукте и бренде, которая не преследует непосредственных целей продажи, а направлена на установление эмоциональной связи с потребителями, создание имиджа или ассоциацией с брендом. В имиджевой рекламе может содержаться только изображение товара и рекламный текст (описание характеристик товара и рекламный слоган) либо указываться только наименование и учетный номер плательщика рекламодателя.

Ненадлежащая реклама – недостоверная, недобросовестная, незитичная, скрытая и иная реклама, при производстве и (или) размещении (распространении) которой допущены нарушения законодательства.

Социальная реклама - реклама прав, охраняемых законом интересов или обязанностей организаций или граждан, явлений (мероприятий) в сферах здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, обеспечения государственной и (или) общественной безопасности, охраны окружающей среды, рационального использования природных, топливно-энергетических и других видов ресурсов, в том числе по вопросам охраны здоровья населения, пропаганды здорового образа жизни, деятельности хосписов, благотворительных фондов, сохранения историко-культурного, духовного наследия, продвижения национальных фильмов, профилактики правонарушений, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развития международного сотрудничества в указанных сферах, либо иных явлений (мероприятий) социального характера, которая направлена на защиту или удовлетворение общественных или государственных интересов, не носит коммерческого характера и рекламодателями которой являются государственные органы, имеющая соответствующее подтверждение МАРТ.

Иная платная информация: объявления о проведении закупок, о продаже и покупке ценных бумаг, объявления о реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; объявлений об утере печати, свидетельства о регистрации, лицензий, удостоверений руководителя и других документов, касающихся деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; объявлений о банкротстве; соболезнований; поздравлений; объявлений о приеме в учебные

учреждения, о курсах повышения квалификации, переподготовки; объявлений юридических лиц о собрании акционеров, кредиторов, изменении уставного фонда, выплате дивидендов; о рекламных играх (правила рекламной игры, состав комиссии, состав и размер призового фонда, сведения о результатах проведения рекламной игры); об электронных интерактивных играх (условия проведения электронных интерактивных игр, результаты тиражей электронных интерактивных игр), объявлений граждан по продаже, покупке недвижимого и движимого имущества, земельных участков, продукции личного подсобного хозяйства, информационные, имиджевые, поздравительные материалы, проекты, программы, рубрики, концерты (в эфире радиопрограммы «Радио-Минск») и другое.

2. Реклама и авторское право

Реклама, рекламно-информационные материалы и иная платная информация может полностью или частично являться объектом авторского права и смежных прав. В этом случае авторское право и смежные права подлежат защите в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

3. Организация работы отдела рекламы УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ»

3.1. Основными целями отдела рекламы являются:

рентабельное ведение деятельности, связанной с оказанием услуг по поиску рекламодателей, подборкой, обработкой, редактированием, производством, размещением рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации в средствах массовой информации; стратегическое и тактическое планирование работы по рекламному направлению деятельности предприятия.

3.2. Основными задачами отдела рекламы являются:

работа с рекламодателями и иными лицами, предоставляющими рекламу, рекламно-информационные материалы и иную платную информацию, по вопросам организации подготовки ее к опубликованию;

работа, связанная с изготовлением и размещением модульной рекламы, презентационных материалов;

совместная работа с другими структурными подразделениями УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ», связанная с подготовкой рекламной информации для размещения в печатных изданиях (газеты, журнал) и на сайте minsknews.by, телеграм-канале [MINSKNEWS.BY](https://www.instagram.com/minsknews.by), YouTube-канале [MINSKNEWS](https://www.youtube.com/channel/UCMINSKNEWS), на страницах социальных сетей и мессенджеров предприятия;

совместная работа с другими структурными подразделениями УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ», связанная с изготовлением аудиопродукции и видеопродукции любой сложности для размещения в радиопрограмме «Радио-Минск» и на сайте minsknews.by, телеграм-канале [MINSKNEWS.BY](https://www.instagram.com/minsknews.by), YouTube-канале [MINSKNEWS](https://www.youtube.com/channel/UCMINSKNEWS), на страницах социальных сетей и мессенджеров УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ»;

совместная разработка рекламных проектов с другими структурными подразделениями УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ»;

организация проведения пресс-конференций, акций, презентаций, конкурсов и других рекламных проектов, обоснование целесообразности производимых затрат на конкретные рекламные акции, проводимых УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ»;

организация подготовки рекламных фоторепортажей;

проверка достоверности рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации, принимаемой для опубликования путем предоставления рекламодателями необходимой информации и подтверждающих документов, а также проверка полномочия лиц, предоставивших вышеуказанную информацию;

приемка рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации для опубликования, заключение договоров с рекламодателями, рекламными агентствами и рекламными агентами, а также иными лицами, предоставляющими информацию, оформление и регистрация договоров, писем, связанных с оказанием рекламных услуг, осуществление контроля за реализацией договоров по рекламе;

оформление счетов-заказов, предоставление в бухгалтерию подписанных актов об оказании услуг;

соблюдение порядка, объемов и сроков по производству, опубликованию рекламы, рекламно-информационных материалов и иную платную информацию;

соблюдение порядка и сроков поступления денежных средств за рекламу, рекламно-информационный материал и иной платной информации;

поиск новых рекламодателей и повышение показателей по поступлению денежных средств от оказания услуг по производству, опубликованию, размещению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации;

составление, актуализация коммерческих предложений для рекламодателей, поддержание партнёрских отношений (личные встречи, проведение переговоров, презентация новых информационных продуктов), в том числе оповещение рекламодателей (не реже 1 (одного) результативного контакта в месяц) о новых рекламных проектах и планируемых мероприятиях;

изучение рынка сбыта и покупательского спроса с целью определения наилучшего времени и места размещения рекламы, масштабов и сроков проведения рекламных кампаний, круга лиц, на которые должна быть направлена реклама;

изучение и анализ проводимых рекламных компаний контрагентов;

посещение выставок, презентаций, фестивалей, конкурсов, обучающих курсов, иных мероприятий рекламного характера и анализ состояния рынка рекламных услуг, выработка предложений по совершенствованию данной работы, которые позволят повысить результативность за счет налаживания постоянных клиентов, расширение клиентской базы, повышение продаж, поиск новых клиентов.

3.3. В своей деятельности работники отдела рекламы руководствуются актами законодательства Республики Беларусь, касающимися вопросов рекламной деятельности, действующими в УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-

НОВОСТИ» прејскурантами цен и положениями предоставления скидок, настоящим Положением.

По вопросам организации работы отдела рекламы работники подчиняются непосредственно начальнику отдела рекламы, а в вопросах по предоставлению рекламодателям скидок, размер которых отличается от действующих (индивидуальные скидки), – генеральному директору, первому заместителю генерального директора, заместителю генерального директора, курирующему вопросы по данному направлению деятельности УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ», главному бухгалтеру.

3.4. Начальник и работники отдела рекламы несут персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь, касающегося вопросов рекламной деятельности и настоящего Положения действующих локальных правовых актов по формированию цен и предоставлению скидок при оформлении договорных отношений, а также за вред, причиненный их неправомерными действиями или бездействием в ходе осуществления деятельности по производству, размещению, распространению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации в средствах массовой информации.

3.5. В поиске рекламодателей могут участвовать все работники УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ» (в чьи должностные обязанности не входит поиск рекламодателей), а также иные лица, выступающие в качестве рекламного агента и привлеченные по договорам. Организация данной работы возлагается на начальника отдела рекламы.

4. Порядок подготовки и оформления услуг по размещению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации

4.1. Отношения по производству, размещению и распространению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации с рекламодателями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами) оформляются путем заключения публичного договора возмездного оказания услуг, договора с рекламным агентством, оформления договора в индивидуальном порядке либо оформления бланка. На предприятии могут быть утверждены типовые договоры.

К договору на оказание рекламных услуг применяются правила о договоре возмездного оказания услуг, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

К существенным условиям договоров на оказание рекламных услуг относятся: предмет договора, сроки оказания услуг, иные условия, которые названы в законе или иных правовых актах, как существенные или необходимые для данного вида договора.

В договорах на оказание рекламных услуг, стороной по которым выступают рекламные агентства, должна быть указана информация о том, что рекламодатель осуществляет рекламную деятельность в интересах третьих лиц.

Размещение рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации может осуществляться также на основании публичной оферты о заключении договора возмездного оказания услуг, размещенной на сайте minsknews.by. В этом случае заключение договора производится путем присоединения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к договору, т.е. посредством принятия условий договора возмездного оказания услуг в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок. Фактом принятия (акцепта) условий договора является оплата заказанных услуг в порядке и на условиях, определенных договором. Оплата услуг без получения подтверждения о возможности их оказания не допускается.

4.2. Стоимость услуг по размещению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации устанавливается на основании тарифов, утвержденных в УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ», которые помещаются в прейскуранты. Рекламодателям в установленном порядке предоставляются скидки. При суммировании скидок общая сумма не должна превышать 50 процентов (данные условия не распространяются на рекламные агентства).

Размещение социальной рекламы, рекламно-информационных материалов и иной информации осуществляется на безвозмездной основе в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь, а также Минским городским исполнительным комитетом, учредителем средств массовой информации.

Оказание рекламных услуг производится на основании счетов-заказов (определяется площадь, количество и дата(ы) выхода, размеры скидок и сумма рекламных услуг). Счета-заказы подписываются уполномоченными представителями сторон и являются неотъемлемой частью договоров.

Размещение рекламы, рекламно-информационного материала или иной платной информации в эфире радиопрограммы «Радио-Минск» осуществляется на основании счетов-заказов и медиа-планов (определяется количество выходов рекламы, ее хронометраж и стоимость).

Счета-заказы, медиа-планы оформляются работниками отдела рекламы, подписываются руководителем отдела рекламы или иными уполномоченными лицами с использованием печатей, штампов УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ».

4.3. Оплата услуг по производству, размещению и распространению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации производится как в порядке предварительной оплаты, так и после фактического оказания рекламных услуг. Оплата подтверждается фактическим поступлением денежных средств на расчетный счет УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ» или предоставлением соответствующих платежных документов.

4.4. Первичным учетным документом, подтверждающим фактическое оказание услуг по производству, размещению и распространению рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации, является акт об оказании услуг (далее - Акт). В установленном законодательством порядке Акт может составляться рекламораспространителем единолично.

4.5. В целях недопущения распространения рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации, не соответствующей требованиям законодательства и настоящего положения, УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ» имеет право требовать от рекламодателей предоставления документов и информации, подтверждающих достоверность, в том числе:

4.5.1. если содержится информация о юридическом лице Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации этого юридического лица, копию устава (учредительного договора для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации;

4.5.2. если содержится информация об иностранной организации - при наличии у этой организации доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения;

4.5.3. если содержатся сведения о физическом лице Республики Беларусь – документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца);

4.5.4. если содержится информация о гражданине, деятельность которого требует государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном законодательством порядке (оригинал);

4.5.5. если содержится информация о гражданине, который осуществляет самостоятельную профессиональную или ремесленную деятельность – УНП, ФИО, контактные данные (моб. телефон, электронный адрес, адрес регистрации);

4.5.6. если содержится информация о виде деятельности организации или гражданина, подлежащем лицензированию - копию разрешения (лицензии) на осуществление данного вида деятельности, заверенную в установленном порядке (оригинал);

4.5.7. если содержится информация о деятельности организации или гражданина, осуществляемой на основании аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности – копию документа, заверенного в установленном законодательством порядке (оригинал);

4.5.8. если предусмотрено получение разрешения (согласования) соответствующего государственного органа (государственной организации) - копию документа, подтверждающего получение такого разрешения (согласования), заверенную в установленном законодательством порядке (оригинал).

4.5.9. если информация является объектом авторского права – копии документов, подтверждающих принадлежность прав на использование объектов авторского и (или) смежных прав, заверенные в установленном законодательством порядке (их оригиналы);

4.5.10. если информация касается производства и реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личном подсобном

хозяйстве - справку, подтверждающую, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела;

4.5.11. если информация касается процедуры ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя – копию одного из документов, подтверждающих данную процедуру (решения учредителей, общего собрания, приказ о ликвидации вышестоящего органа, решение суда и др.);

4.5.12. если информация касается утери документов, признания документов недействительными (учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта гражданина, бухгалтерских документов, печатей, штампов и др.) - письменные обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ликвидирующие органы или органы внутренних дел о пропаже (утере), решения органов внутренних дел о возбуждении или отказе в возбуждении уголовных дел, решения общего собрания (учредителей) о ликвидации, реорганизации, акты комиссии об утере документов и необходимости их восстановления документов, предоставление информации для опубликования (протоколы учредителей, согласие учредителей на опубликование информации либо доверенность на представление интересов и др.);

4.5.13. если информация касается деятельности микрофинансовой организации – предоставление сведений о включении микрофинансовой организации в реестр микрофинансовых организаций (ведется Национальным банком Республики Беларусь);

4.5.14. иные документы, подтверждающие достоверность информации (с предъявлением копий, удостоверенных в установленных законодательством порядке, либо их оригиналов), в том числе:

для товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, - документы об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия (если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза);

договоры либо иные документы, составленные в письменной форме (соглашение, расписка) о согласии на использование имени, псевдонимов, образов или высказываний граждан Республики Беларусь;

при использовании в рекламе и иной платной информации слов в превосходной степени или слов, создающих впечатление о преимуществе товара перед другими товарами («товар N 1», «лучшие товары», «самые низкие цены», «лучшие цены», «лидер на рынке», «крупнейший

производитель» и т.п.) - наличие у рекламодателя документов о результатах исследования рынка (или сегмента рынка) организациями, специализирующимися на таких исследованиях; дипломы о том, что его товар признан номером один в Беларуси (помимо изображения медали конкурса и текста «N 1 в Беларуси», должна быть размещена информация о том, в какой номинации конкурса и в каком году он стал победителем (договор с организаторами конкурса и др.));

при использовании наименований организаций, товарных знаков и (или) знаков обслуживания, эмблем и иной символики, изображения имущества организаций или граждан – копии документов, подтверждающих право на такое использование (свидетельства, приказы об использовании, согласие правообладателя на использование и др.);

иные документы, подтверждающие достоверность информации.

В случае отказа рекламодателя привести содержание рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации в соответствие с требованиями законодательства, либо в случае отказа его от предоставления копий документов, подтверждающих ее достоверность, рекламные услуги не оказываются.

4.6. Документами, подтверждающими полномочия лиц, предоставивших рекламу, рекламно-информационные материалы или иную платную информацию, являются:

для юридического лица (любой из нижеперечисленных документов):

приказ о назначении на должность руководителя или заверенную выписку из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами;

трудовой договор (контракт) либо выписка из него;

гражданско-правовой договор либо выписка из него о сроке договора;

удостоверение руководителя некоммерческой организации (для политических партий, общественных объединений, их союзов (ассоциаций), фондов);

иные документы, подтверждающие полномочия;

для индивидуального предпринимателя, лично осуществляющего свои полномочия:

свидетельство (копия свидетельства) о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенную его копию).

для работника юридического лица или другого лица, которым поручено представлять интересы юридического лица:

доверенность юридического лица.

Полномочия иных лиц (в том числе и лиц, осуществляющих процедуру ликвидации или процедуру банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя) подтверждаются доверенностью, решением (выпиской из решения) суда и др. документами, оформленными в установленном законодательством порядке.

Для удостоверения личности лица при предоставлении рекламы и иной платной информации, представляют документы, удостоверяющие личность.

4.7. Материалы или их копии, содержащие рекламу, рекламно-информационные материалы, иная платная информация, включая все вносимые в них последующие изменения, а также документы, истребованные в установленном порядке у рекламодателя и лица, предоставившего информацию (за исключением рекламы, размещаемой (распространяемой) в сети Интернет), хранятся в УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ» в течение шести месяцев со дня их последнего размещения (распространения), а в случае производства рекламы - в течение шести месяцев со дня исполнения договора о выполнении работы по производству рекламы.

Технические характеристики готовых макетов, предоставляемых рекламодателями для размещения в средствах массовой информации, на сайте, телеграм-канале Новости Минска MINSKNEWS.BY, YouTube-канале MINSKNEWS, на страницах социальных сетей и мессенджеров, владельцем которых является УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ», должны соответствовать требованиям, предъявляемым УП «АГЕНТСТВО «МИНСК-НОВОСТИ».

5. Размещение рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации в газетах «Вечерний Минск» и «Минский курьер» в рубриках «Частные объявления» и «Считать не действительными»

5.1. В рубрику «Частные объявления» принимается:
реклама, рекламно-информационные материалы и иная платная информация от физических лиц и индивидуальных предпринимателей об оказании различного рода услуг;

иная платная информация от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, касающаяся их ликвидации, утери документов, признания документов недействительными и др. (учредительные документы организации, свидетельства о регистрации индивидуальных предпринимателей, печати, штампы, паспорта, бухгалтерские документы и др.).

5.2. В рубрику «Считать не действительными» принимается:
иная платная информация от юридических лиц, касающаяся их ликвидации, утери документов, признания документов недействительными и др. (учредительные документы организации, свидетельства о регистрации индивидуальных предпринимателей, печати, штампы, паспорта, бухгалтерские документы и др.).

5.3. Размещение рекламы и иной платной информации в рубриках «Частные объявления» и «Считать не действительными» осуществляется:

5.3.1. юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на основании публичного договора возмездного оказания услуг, размещенного на сайте minsknews.by, либо путем заключения договора в индивидуальном порядке;

5.3.2 физическими лицами:
- на основании бланков (при оплате через кассовое оборудование рекламораспространителя, систему ЕРИП) либо на основании публичного договора возмездного оказания услуг, размещенного на сайте minsknews.by.

Требования к оформлению бланка:

содержат текст рекламного объявления или иной платной информации;

сведения о физическом лице, предоставляющим информацию для опубликования (фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефон для связи, адрес электронной почты);

дату публикации;

номер чека и/или иного подтверждения факта оплаты;

иные сведения;

5.3.3. текст рекламного объявления или иная платная информация должны:

быть написаны на белорусском или русском языке (за исключением, если реклама, содержит общепринятые иностранные термины и обозначения, вошедшие в применение в оригинальном написании и (или) не имеющие обозначения на белорусском и (или) русском языках, выполненные на иностранном языке наименования товаров, творческие псевдонимы, оригинальные названия творческих коллективов, произведений, культурных, спортивных, спортивно-массовых, туристических мероприятий, соревнований, конкурсов, наград, команд спортсменов, доменные имена сайтов);

содержать печатные знаки, знаки препинания, пробелы (в тексте не должны содержаться слова, цифры и другие обозначения, не относящиеся к его содержанию);

начинаться с ключевого слова: предмета покупки или продажи, наименования услуги, предмета обслуживания, вакансии и прочее;

быть заполнены полностью, разборчивым почерком или машинописным способом.

в случае неполного, неточного или неразборчиво оформленного бланка ответственность за публикацию несёт лицо, предоставившее объявление и иную платную информацию;

5.3.4. Бланки заполняются лично физическим лицом, представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем собственноручно. На каждом бланке оформляется только одно объявление.

5.3. Размещение рекламы и иной платной информации в рубрику «Частные объявления» и «Считать не действительными» может осуществляться на основании публичной оферты о заключении договора возмездного оказания услуг, размещенной на сайте minsknews.by.

5.4. Реклама и иная платная информация перед размещением может редактироваться.

5.5 Требования при подаче частного объявления о продаже имущества (подтвердить право на владение, предъявив соответствующие документы).

6. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Порядок рассмотрения претензий. Условия компенсации и возврата денежных средств

6.1. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе:

предприятие, являясь рекламодателем, несет ответственность за оформление и подготовку, а также за нарушение иных установленных для соблюдения законодательством требований законодательства о рекламе;

предприятие, являясь рекламодателем, несет ответственность за срок, место и способ размещения (распространения) рекламы, в отношении которой не предоставлены документы о ее согласовании (при необходимости такого согласования), а также за нарушение иных установленных требований законодательства о рекламе;

юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане несут ответственность за нарушение законодательства о рекламе в отношении содержания рекламы, если не докажут, что оно произошло по вине рекламодателя или рекламодателя, а также за нарушение иных установленных для соблюдения законодательством требований законодательства о рекламе.

6.2. Претензии в отношении производства, размещения и распространения рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации должны оформляться рекламодателями в письменном виде в течение срока, определенного договором.

6.3. Поступившие от рекламодателей претензии должны содержать описание допущенных нарушений (время, место, способ размещения), а также способ устранения данных нарушений. Срок рассмотрения претензий определяется договором.

6.4. В случае, если претензия признана обоснованной, по согласованию осуществляется повторное опубликование рекламы, рекламно-информационных материалов и иной платной информации, либо выплата (возврат) денежных средств. Возврат денежных средств производится не позднее 24 (двадцати четырех) календарных дней со дня предъявления соответствующего требования. Для возврата денежных средств заполняется заявление, которое направляется по адресу: 220005, г. Минск, пр. Независимости, д.44.

В случае отсутствия заявления о выплате (возврате) денежных средств, денежные средства остаются на расчетном счете предприятия до получения от рекламодателя соответствующего требования.

